

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая»
от 29.01.2020 № 11
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ДК 1 Мая»
_____ Н. В. Трухина

«29» января 2020 год

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 02.03.2020	Начальник отдела кадров
2	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая»	до 02.03.2020	Инженер-электроник
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	до 13.03.2020	Начальник отдела кадров
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в учреждении на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Юрисконсульт 2 категории
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллектива	ежеквартально	Председатель Совета Трудового коллектива
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2020 год.	ежеквартально	Администрация учреждения



КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МАУ «ДК 1 Мая»
_____ А. В. Трухина

	Сдача отчетов в главное управление культуры.			
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении в соответствии с Порядком взаимодействия органов и территориальных подразделений администрации города при реагировании на критические и проблемные материалы в средствах массовой информации, утвержденным распоряжением администрации города от 16.08.2012 № 125-р	В срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Администрация учреждения	
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт 2 категории	
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	По результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений.	Администрация учреждения, юрисконсульт 2 категории	
10	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Начальник отдела кадров	
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя)	В день поступления	Юрисконсульт 2 категории	



КОПИЯ
БЕРНА

Исполнитель Д.В. А. С. М. А.
Д. В. Тюркина

	уведомлено о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	уведомления.	
12	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	При поступлении информации о фактах нарушения	Юрисконсульт 2 категории, администрация учреждения
13	Разработка методических рекомендаций по показателям качества предоставления муниципальных услуг в учреждении и их оценке	IV квартал 2020 года	Заместитель директора по культурно-массовой работе
14	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения	В течение года.	Администрация учреждения
15	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2020 года	Администрация учреждения
16	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения	до 02.03.2020	Руководитель учреждения
17	Вести контроль за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Администрация учреждения, юрисконсульт 2 категории
18	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей	В течение года	Администрация учреждения, руководители коллективов художественной самодеятельности



**КОПИЯ
ВЕРНА**

*Выполнено
14.11.2020 г.
В.В. Зарубинцев*